

Fecha de la sesione		Horas de Inicio	Horas de Fin
12-Julio-2023		12:00 hrs.	14:00 hrs.
Lugar:	UTN	Sede:	ECECUT
Asunto o Tema a Tratar:	<b>Informe de actividades – Indicadores Institucionales CUATRIMESTRE: ENERO – ABRIL 2023</b>		
Convocada o Liderada por:			
Nombre		Área - Dependencia	
Ing. Roxana María Hernández Ortiz		Planeación y Evaluación / Calidad	

Objetivo de la Reunión	
<b>Reunión de revisión de avances en metas alcanzadas en proyección de indicadores, actividades y acciones</b>	
Orden del Día	
I. Aspectos académicos II. Servicios escolares III. Planeación y evaluación IV. Vinculación	
Asuntos Tratados	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo y exposición de informe cuatrimestral para análisis de alcance de las metas de los indicadores institucionales correspondientes al cierre del periodo enero-abril 2023.</li> <li>✓ Asuntos generales y acuerdos de sesión.</li> </ul>	

<b>Compromisos Previos</b>			
<b>Acuerdos del Informe cuatrimestral de indicadores 17 y 29 de marzo de 2023</b>			
Actividad	Fecha Prevista fin	Responsable	Avance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programar y realizar reunión extraordinaria con el propósito de analizar la pertinencia de los Objetivos de Calidad de la Institución, y en su caso llevar a cabo las actualizaciones acordes a la Política de Calidad.</li> </ul>	Mayo-Agosto 2023	Rectoría / Planeación y Evaluación	Continúa en proceso.



<p>✓ Actualizar las evaluaciones al desempeño del personal de tal manera que los resultados de estas permitan evaluar la eficacia y eficiencia de las tareas de los trabajadores mediante un sistema formal que documente la información necesaria para conocer y reconocer las áreas de oportunidad del trabajador y de la universidad para la toma de decisiones.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Planeación y Evaluación</p>	<p>Continúa en proceso.</p>
<p>✓ Gestionar con el área de Informática la posibilidad de establecer una mecánica digital a través de Intranet, misma que permita facilitar el acceso a la consulta de indicadores de los procesos y áreas, y de igual manera dar el seguimiento correspondiente a la documentación, implementación y cumplimiento de los planes de acción.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Planeación y Evaluación / Informática</p>	<p>Continúa en proceso.</p>
<p>✓ Llevar a cabo acciones de revisión y actualización de los documentos del SIDOUT del proceso de Aprendizaje tales como Manuales, Procedimientos y Formatos, previo a la fase 2 de certificación ISO 21001.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Planeación y Evaluación / Calidad / Áreas académicas y administrativas</p>	<p>Se realizaron sesiones de capacitación con el personal en temas de operación y su documentación en SIDOUT, y se invitó a actualizar sus documentos.</p>
<p>✓ Enviar a las áreas solicitud de colaboración en la actualización de sus documentos de SIDOUT.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Planeación y Evaluación / Calidad / Áreas académicas y administrativas</p>	<p>Se enviará convocatoria a las áreas a fin de que trabajen al interior en actualizaciones de su documentación.</p>

<p>✓ Realizar la actualización e implementación del Programa Institucional de Tutorías.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Secretaría Académica</p>	<p>Se nombró un coordinador de tutorías para cada PE, con horas designadas a supervisar y realizar acciones en conjunto con Directores de carrera y tutores para el seguimiento y medición de la efectividad del programa.</p>
<p>✓ Trabajar en colaboración con las áreas involucradas en la actualización del procedimiento de Adquisiciones y Control Patrimonial a fin de documentar acorde a las políticas, lineamientos y leyes aplicables al mismo, internas o a nivel estatal.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Planeación y Evaluación / Calidad / Adquisiciones y Control Patrimonial</p>	<p>Se enviaron los archivos de actualización y continúa en proceso de actualización.</p>
<p>✓ Realizar un plan de distribución de las carreras tomando como base la ubicación de los edificios de Docencia y los talleres de práctica de las carreras.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Planeación y Evaluación / Infraestructura</p>	<p>Continúa en proceso.</p>

<p>Nuevos Compromisos <b>Acuerdos del Informe cuatrimestral de indicadores 12 de Julio del 2023</b></p>		
Actividad	Fecha Prevista fin	Responsable
<p>✓ Realizar una ficha con la información de la oferta educativa a todos los directivos y jefes de área a fin de contribuir en la captación de matrícula.</p>	<p>Mayo- Agosto 2023</p>	<p>Difusión e Imagen institucional</p>
<p>✓ Agenda de trabajo con el cuerpo directivo para tratar asuntos relacionados con la documentación y actualización de reglamentos.</p>	<p>17-21 de Julio</p>	<p>Jurídico</p>

✓ Solicitud de planes de acciones de mejora de los procesos de indicadores.	Mayo- Agosto 2023	Coordinación de Calidad
✓ Mecanismos para lograr los registros de los estudiantes en el IMSS	Mayo- Agosto 2023	Jurídico-Secretaría académica

Anexos
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación electrónica en PDF del informe cuatrimestral enero-abril 2023.</li> <li>✓ R11-M02-01 – Matriz de indicadores institucionales cuatrimestre enero-abril 2023.</li> <li>✓ Lista de asistencia en PDF enero-abril 2023.</li> <li>✓ Formatos para registro de planes de acciones:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-R03-M02-00 Registro y seguimiento de planes de acciones correctivas</li> <li>-R04-M02-00 Registro y seguimiento de planes de mejora</li> </ul> </li> </ul>

Asistentes o Ver Lista de Asistencia		
Nombre	Área y Cargo	Firma
Ver lista de asistencia anexa		

Responsable Elaboración del Acta:	Lic. Perla Paola Hernández Santos
Nombre del(os) responsable(s) o Líder(es) de la Reunión:	 Ing. Roxana Mirza Hernández Ortiz

